**Modelo Procuração Pública**

**XXXXXXXXXX,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob número 00.000.000/0001-00, situada à Avenida XXXX, n.º 00, Bairro XXXX, na cidade de XXXX/SC, sendo representada neste ato por **XXXXXXXXX**, nascido em XXXX/SC aos 00/00/0000, inscrito no CPF nº 000.000.000-00, portador da Carteira de Identidade 000.000, expedida pela SESP/SC em 00/00/000, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua XXX, nº 00, apto 00, Bairro XXXX, na cidade de XXXX/SC, o qual apresentou-nos a 00ª Alteração do Contrato Social de 00/00/0000 e registrada na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina sob nº 00000000000 em 00/00/0000, protocolo 000000000 de 00/00/0000 e a Certidão Simplificada com último arquivamento em 00/00/0000, sob n.º 000000000, emitida em 00/00/0000, que ele representante da Outorgante, declara ser o último, tudo arquivado nesta Serventia, da qualreconheço a identidade e a capacidade para a prática deste ato, do que dou fé. E, então, a outorgante a nomeia e constitue sua **PROCURADORA**, **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, empresária, nascida em Criciúma/SC aos 00/00/0000, CPF nº 000.000.000-00, Carteira Nacional de Habilitação nº00000000000 expedida pelo DETRAN/SC em 00/00/0000, brasileira, solteira, residente e domiciliada à Rua XXXXX, nº 00, apto nº 000, Bairro XXXX, XXXX/SC, outorgando-lhe PODERES amplos e gerais para as seguintes finalidades: I) Representar a Outorgante em  todas as suas atividades comerciais, receber, passar e dar quitação, firmar compromissos, confessar, aceitar e avalizar títulos, emitir, endossar, avalizar e descontar duplicatas e títulos, emitir letras de câmbio, emitir e endossar notas promissórias, contrair empréstimos, assinar propostas ou  contratos de abertura de conta, de empréstimos, de financiamento ou  câmbio; abrir, movimentar e encerrar conta corrente, movimentar conta corrente com cartão eletrônico, emitir, endossar, sustar/contra-ordenar, cancelar e baixar cheques; assinar cheques; autorizar débitos em conta, transferências e pagamentos por carta, meio eletrônico ou outro meio legal; solicitar saldos/extratos de contas; requisitar talões de cheques, cartão eletrônico; autorizar cobrança; retirar cheques devolvidos; efetuar resgates, aplicações financeiras; efetuar saques em conta corrente e poupança; cadastrar, alterar e desbloquear senhas, conceder abatimentos, constituir caução de títulos, prestação de serviços e fomento mercantil; constituir garantias, reconhecer dívidas, receber e passar recibos, em todos os estabelecimentos bancários, **II) Contrair fomentação em Factoring, emitindo, assinando, aceitando, endossando, caucionando, reconhecendo, avalizando, vendendo direitos de crédito, duplicatas, cheques, alienando, reformar e protestar duplicatas, cheques e notas promissórias, reconhecer dívidas, assinar contrato  de confissão de dívida, reconhecer dívida, prestar fiança e aval, assinar contratos de fomento mercantil convencional, seus anexos e aditivos, contratos de fomento à produção, seus anexos e aditivos, contratos de cessão e aquisição de direitos de créditos e outras avencas (FIDC), seus anexos e termos de cessão, autorização de instrução de títulos, abatimentos, descontos, prorrogação, sustação, protestos, anuências e instrumento de protesto,recomprar títulos de crédito negociados em operações de fomento mercantil e FIDC, prorrogar títulos de crédito, solicitar baixa e devolução de títulos de crédito; pagar despesas operacionais, inclusive reembolsar despesas, pagar serviços de cobrança, e outros serviços; solicitar documentos, emitir e receber correspondências; contratar, distratar e o que mais preciso for;** **enfim, praticar todos os poderes que normalmente seriam exercidos pelo titular da Outorgante,** o que tudo será dado por bom, firme e valioso. Vedado o substabelecimento. VALIDADE 02 anos, podendo ser revogado antes com notificação por escrito, permanecendo válidas todas as garantias prestadas com base neste instrumento até a data de sua revogação expressa.